

115

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МАРИИНСКИЙ ТЕАТР»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по театру № 512

от « 29 » декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном
подразделении**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА
МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО
ИСКУССТВА
МАРИИНСКОГО ТЕАТРА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшая школа музыкального и театрального искусства Мариинского театра (далее – Школа) является специализированным структурным образовательным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Мариинский театр» (далее – Мариинский театр), созданным в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 21 пункта 26 Устава Мариинского театра, для осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

1.2. Школа не является юридическим лицом. Мариинский театр является организацией осуществляющей обучение и приобретает право на осуществление образовательной деятельности, с момента выдачи ему соответствующей лицензии в установленном законом порядке.

1.3. Школа создается, реорганизуется или ликвидируется приказом художественного руководителя-директора Мариинского театра.

1.4. В состав Школы входят структурные подразделения, соответствующие видам реализуемых образовательных программ:

- Институт исполнительских искусств Мариинского театра, реализующий дополнительные профессиональные программы,
- Школа театральных мастеров Мариинского театра, реализующая программы профессионального обучения,
- Школа-студия Мариинского театра, реализующая дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными локальными актами Мариинского театра;
- приказами (распоряжениями) художественного руководителя-директора Мариинского театра;
- указаниями и распоряжениями руководителя Школы;
- настоящим положением.

1.6. Руководитель (директор) Школы находится по адресу: Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, ул.Декабристов, д.34, лит.Т,

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

Санкт-Петербург, ул.Декабристов, д.34, лит.Т, пом. 1-Н.

Места осуществления образовательной деятельности указываются в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

II. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.1.2. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий

государственному стандарту и реализуется с использованием государственных, авторских и индивидуальных программ.

Обучение ведется в соответствии с разработанными учебными планами по специальностям, формам и срокам подготовки (переподготовки), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями).

2.1.3. Обучение является платным за счет средств физических и (или) юридических лиц. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об образовании.

Условия обучения за счет средств Мариинского театра или счет средств бюджета устанавливаются локальными нормативными актами Мариинского театра.

2.1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.5. Мариинский театр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Мариинского театра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Мариинским театром самостоятельно.

2.1.6. Зачисление в Школу оформляется приказом, при этом поступающие или родители несовершеннолетних поступающих (лица их заменяющие) заключают договор об образовании.

2.1.7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Мариинским театром и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Мариинским театром, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.1.8. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

2.1.9. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Стоимость обучения устанавливается приказом.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.10. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, определяемом Мариинским театром в соответствии с законодательством РФ.

2.1.11. Школа реализовывает образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм обучения, в установленном законом порядке.

2.1.12. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Мариинского театра.

2.1.13. Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается в соответствии с государственными стандартами, в случае отсутствия таковых – Мариинским театром самостоятельно. При этом используется пятибалльная система оценок.

Результаты учебной деятельности обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Для определения уровня знаний обучающихся может быть применена иная система оценок, а именно – балльно-рейтинговая система.

Формами промежуточной аттестации выступают: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, коллоквиум, контрольная работа, практическая работа, письменный или устный ответ.

2.1.14. Итоговая аттестация обучающихся по всем видам образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и лицензией.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, Мариинский театр выдает документ о соответствующем образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Мариинским театром.

Мариинский театр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Мариинским театром самостоятельно.

2.1.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Мариинского театра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; в других случаях, определяемых законодательством РФ или договором;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Мариинского театра, в том числе в случае ликвидации образовательного структурного подразделения Мариинского театра.

2.1.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Мариинского театра, прекращаются с даты его отчисления.

2.1.17. Режим занятий в Школе определяется учебным планом, правилами внутреннего распорядка, действующими санитарно-гигиеническими нормами. Недельная учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

2.1.18. Школа при осуществлении образовательной деятельности вправе применять системы, методы и технологии дистанционного обучения, электронного обучения, сетевого обучения, модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Школа содействует созданию, развитию и применению информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ.

Школа путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

2.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.2.1. Школа реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение;
- тематическое обучение (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов.

2.2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 до 500 часов.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации составляет не менее 250 часов трудоемкости.

2.2.4. Под обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Продолжительность обучения по программам профессиональной подготовки составляет от 20 до 1000 часов.

2.2.5 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2.6 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и

навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.2.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.2.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.2.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, а также профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются на основе договоров, заключаемых Мариинским театром с физическими и юридическими лицами, органами исполнительной власти, органами службы занятости населения.

2.2.13. Продолжительность обучения по программам профессиональной подготовки определяется учебным и календарным планом Школы.

2.2.14. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.15. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.2.17. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой,

разработанной и утвержденной в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2.19. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3 - 7 статьи 83 и частями 4 - 5 статьи 84 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

2.3.1. Содержание образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

2.3.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.3.3. Организация создает специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на пользование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам образовательной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, в установленном порядке;
- на обжалование приказов и распоряжений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Мариинского театра.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться; посещать все виды занятий, предусмотренных учебным планом; своевременно проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава, настоящего положения и локальных нормативных актов Мариинского театра, условия договора на обучение;
- беречь имущество Мариинского театра.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Школу возглавляет руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом художественного руководителя-директора Мариинского театра.

4.2. Руководитель Школы имеет право:

- представлять заместителю художественного-руководителя- директора Мариинского театра предложения по подбору персонала для зачисления их в штат Школы, формировать штатное расписание Школы;
- в пределах своих полномочий издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- представлять заместителю художественного руководителя-директора Мариинского театра предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников Школы;

- представлять заместителю художественного руководителя-директора Мариинского театра заявки на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение деятельности Школы.

4.3. Руководитель Школы обязан:

- организовывать образовательный процесс в Школе, включая все вопросы, связанные с лицензированием образовательной деятельности;

- эффективно и целевым образом использовать штат сотрудников, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

- регулярно отчитываться о деятельности Школы.

4.4. Руководитель Школы несет ответственность за:

- организацию образовательного процесса, обслуживание лиц в период их пребывания в Школе;

- создание безопасных условий для обучающихся,

- своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование ресурсов;

- надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

4.5. Сотрудники Школы в своей работе руководствуются локальными актами Мариинского театра, должностными обязанностями (инструкциями), распоряжениями руководителя Школы.

V. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И УЧЕТ

5.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется Мариинским театром.

5.2. Учет расходов и доходов Школы осуществляется бухгалтерией Мариинского театра, его штатное расписание утверждается заместителем художественного руководителя-директора Мариинского театра.

5.3. Стоимость обучения в Школе, устанавливается приказом. Средства за обучение в Школе поступают в Мариинский театр.

5.4. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт помещений Школы, а также приобретение оборудования осуществляются Мариинским театром.

5.5. Контроль за деятельностью Школы осуществляется администрацией Мариинского театра.