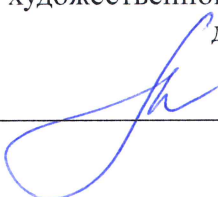


**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный академический Мариинский театр»**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА  
МАРИИНСКОГО ТЕАТРА**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Высшей школы  
музыкального и театрального искусства  
Мариинского театра,  
заместитель художественного руководителя-  
директора театра

  
\_\_\_\_\_ А. А. Кучерова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о производственной практике обучающихся  
по программам дополнительного профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и формы проведения производственной практики обучающихся в Высшей школе музыкального и театрального искусства Мариинского театра (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.3. Производственная практика обучающихся является составной частью образовательной программы дополнительного профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базе Мариинского театра (далее – Театр).

1.4. Объем, виды, цели и задачи производственной практики определяются соответствующим разделом рабочей программы реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.5. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

1.6. Руководителем производственной практики назначается один из преподавателей соответствующей дополнительной профессиональной программы.

**2. Содержание производственной практики**

2.1. Организация производственной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с установленными целями и требованиями к уровню подготовки по дополнительной профессиональной программе.

Задачами производственной практики являются формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. В зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы обучающиеся на практике в условиях Театра осваивают работу:

- цехов и служб Технического комплекса театра;
- мастерских художественно-производственного комбината (далее – ХПК).

### **3. Организация производственной практики**

3.1. Требования к организации производственной практики конкретизируются по каждой дополнительной профессиональной программе.

3.2. Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.3. Администрация Школы совместно с руководителями ответственных служб Театра несут ответственность за организацию и проведение производственной практики:

3.3.1. За месяц до начала производственной практики согласовывают содержание и календарные графики прохождения практики;

3.3.2. Согласовывают Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии по каждой конкретной дополнительной профессиональной программе;

3.3.3. Осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в службах Театра, за соблюдением ее сроков и содержанием.

3.4. Руководитель производственной практики:

– рекомендует опытных специалистов служб Театра, заинтересованных в работе с обучающимися-практикантами и готовых передавать свой опыт, в качестве кураторов производственной практики в соответствующих профилю дополнительной профессиональной программы отделах, мастерских;

– организует и контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

– обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в соответствии с утвержденными Правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии с оформлением установленной документации;

– организует проведение консультаций ведущими специалистами Театра по передовым технологиям и методам работы;

– организует ознакомительные экскурсии по Театру и мастерским ХПК;

– контролирует выполнение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка Театра;

– контролирует соблюдение обучающимися-практикантами производственной дисциплины и сообщает администрации Школы о всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет учет выполненных обучающимися-практикантами заданий;

– проверяет отчеты обучающихся по производственной практике;

– отчитывается перед администрацией Школы за организацию и проведение практики.

3.5. Куратор производственной практики в отделах и мастерских:

– организует прохождение производственной практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с руководителем практики, осуществляющим общее руководство производственной практикой, и администрацией Школы;

– распределяет обучающихся-практикантов по рабочим местам или по видам работ;

– знакомит обучающихся-практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, охраной труда и т.д.;

– осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с наиболее рациональными приемами и методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– обучает практикантов безопасным методам работы;

– контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

3.6. Службы театра, являющиеся базами производственной практики:

– предоставляют обучающимся-практикантам возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной и технической литературой под наблюдением куратора или руководителя производственной практики;

– обеспечивают обучающимся-практикантам условия безопасной работы. В необходимых случаях проводят обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы. Все несчастные случаи, происшедшие в Театре с обучающимися-практикантками во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики и учитывают в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев.

3.7. Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;

– изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, факт ознакомления с которыми подтверждается личной подписью обучающегося-практиканта;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– представить своевременно руководителю практики дневник производственной практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

#### **4. Подведение итогов производственной практики**

4.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник производственной практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется по каждой дополнительной профессиональной программе. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2. По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его администрации Школы одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период производственной практики.

4.3. По окончании производственной практики обучающийся сдает зачет.

При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему куратором практики.

4.4. Итоги производственной практики обсуждаются на производственных совещаниях Театра и заседаниях Школы.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие программы производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Обучающиеся, не выполнившие программы производственной практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как не выполнившие учебный план в порядке, предусмотренном положением Школы и действующим Положением.

#### **5. Материальное обеспечение производственной практики**

5.1. С работниками Театра, назначенными руководителями и кураторами практики, заключаются гражданско-правовые договоры. Выполнение указанных функций не освобождает указанных работников от осуществления деятельности в соответствии с трудовым договором.

5.2. Оплата труда руководителя и кураторов производственной практики осуществляется согласно договору за каждый академический час. Основанием для расчета часов служат программа и дневники производственной практики.