

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный академический Мариинский театр»

**ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА
МАРИИНСКОГО ТЕАТРА**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Высшей школы
музыкального и театрального искусства
Мариинского театра,
заместитель художественного руководителя-
директора театра


А. А. Кучерова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Высшей школе музыкального и театрального искусства Мариинского театра (далее – Школа) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Мариинский театр» (далее – организация, осуществляющая обучение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам ДПО предусматривает решение задач соответствия результатов освоения программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствии с этим оценка качества реализации программ ДПО включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений и управления качеством обучения на уровне преподавателя.

1.4. Настоящим положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.4.1. Текущая аттестация – это система текущего контроля и оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

1.4.2. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела (модуля) учебного курса.

1.4.3. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения обучающимися всей программы учебного курса.

1.4.4. повышения эффективности оценки характера освоения обучающимися содержания программ ДПО в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Школой самостоятельно.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания программ ДПО являются:

- формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические, контрольные задания; письменные отчёты; письменные ответы на вопросы, предлагаемые по темам; рефераты и другое.

- формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- - практико-ориентированные формы проверки.

1.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ слушатели могут использовать информационно-коммуникационные технологии.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения тем, разделов учебных программ, прочности усвоения знаний и умений.

Текущий контроль результатов обучения это:

- проверка и оценка знаний и профессиональных умений обучающихся;
- система, состоящая из взаимосвязанных этапов:
 - проверки (выявления, измерения);
 - оценивания (процесса и результата);
 - учета (фиксации и сохранения полученных результатов в виде отметок, занесенных в журнал).

2.2. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировка программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах. За степень усвоения каждым слушателем содержания тем разделов профессиональных модулей.

2.3. Средства текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, при участии методиста службы Школы.

Средствами текущей аттестации могут быть: диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, собеседование, тест и др.

2.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных проверок при текущем контроле успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим эту дисциплину (тему), и отражаются в учебно-тематических планах.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение срока обучения осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе или выставления зачета/незачета.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал теоретического обучения в виде отметки по 5-балльной системе после ответа или выставления зачета/незачета.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе или выставления зачета/незачета.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам учебный материал, могут (при необходимости) сдать его преподавателю в виде зачета или устного опроса.

2.10. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются программами ДПО.

2.11. Фонды оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля реализуемых программ ДПО разрабатываются и утверждаются Школой.

2.12. Входной контроль знаний осуществляется преподавателем вначале изучения раздела (модуля). По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе. Входной контроль может производиться в виде собеседования, тестового контроля, анкетирования для определения уровня сформированности базовых компетенций.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенной дисциплины.

3.2. Форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся устанавливается преподавателем с учетом образовательной программы.

3.3. Отметка обучающегося за определенную дисциплину (тему) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (при их наличии).

3.4. Формами промежуточной аттестации выступают: экзамен, зачет, в том числе дифференцированный, курсовая работа, коллоквиум, контрольная работа, практическая работа, письменный или устный ответ и др.

3.5. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной программы ДПО.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине занятий, в журнал теоретического обучения в соответствующей графе отметка выставляется после проверки знаний преподавателем по пропущенному материалу (необходимо учитывать уже имеющийся опыт работы и объем знаний).

3.7. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.

3.8. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДПО.

3.9. Оценка освоения профессиональных компетенций обучающихся отмечается записью «зачтено/не зачтено», на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.10. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДПО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах теоретического обучения.

4. Итоговая аттестация

4.1. По окончании обучения проводится итоговый экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

4.2. Итоговую аттестацию проходят все обучающиеся по всему учебному курсу.

4.3. От итоговой аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются обучающиеся с последующей сдачей экзамена в другой идентичной по направлению группе.

4.4. Формами проведения итоговой аттестации (проверки знаний) являются: экзамен, зачет, в том числе дифференцированный, тестирование и др.

4.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

4.6. Требования к итоговой аттестации:

4.6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программ ДПО. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.6.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершивших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.6.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Школой самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.

4.6.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных образовательных технологий.

4.6.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

4.6.7. Результаты итоговой аттестации отражаются в протоколах заседания аттестационной комиссии.

4.6.8. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущей (промежуточной) аттестации обучающихся.

4.6.9. Формы итоговой аттестации определяются Школой в зависимости от видов и направленности программ и сроков обучения.

4.6.10. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию устанавливается учебным планом.

4.6.11. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до обучающихся в первый день обучения.

4.6.12. К итоговой аттестации допускается обучающийся успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.6.13. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т.д.

4.6.14. При проведении итоговой аттестации отметка выставляется по результатам ответа на экзаменационный билет и (или) по дополнительному собеседованию.

4.6.15. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.6.16. Отметки по результатам квалификационных экзаменов выставляются в протоколах заседания аттестационной комиссии.

4.6.17. Итоговые отметки выставляются в день экзамена и сразу же доводятся до сведения обучающихся.

4.6.18. Обучающиеся успешно прошедшие итоговую аттестацию получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.6.19. Обучающиеся не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Школой.

4.6.20. Обучающимся не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (документально подтвержденным) представляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

4.6.21. Обучающимся не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4.6.22. По результатам итоговой аттестации, обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Порядок рассмотрения апелляции Школа устанавливает самостоятельно.

4.7. Требования к материалам для проведения итоговой аттестации:

- Материалы для проведения итоговых аттестаций готовятся методистами.
- Содержание экзаменационных билетов, тестов, должно соответствовать требованиям образовательной программы.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации.

5.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, программы ДПО, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения программы ДПО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо из числа ведущих специалистов по профилю осваиваемой программы.

5.4. Председатель и персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Школы.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.6. Результаты итоговых квалификационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе и объявляются непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

5.7. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

5.8. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в делах Школы.

5.9. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель.

6.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям квалификационных характеристик;
- давать педагогические рекомендации обучающемуся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дисциплине.

6.3. Преподаватель в ходе итоговой аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации в течение всего обучения в порядке, установленном Школой;

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Критерии оценки освоения обучающимися образовательной программы

7.1. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших

литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.